

MEĐOBCINSKI URADNI VESTNIK

leto XXIII

Maribor, 6. junij 2018

št. 14

VSEBINA

	stran		stran		
195	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d. o. o., v mestni občini Maribor	366	207	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje centralnih dejavnosti na severovzhodnem delu obvoznice Radlje ob Dravi	376
196	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (pup) za Razvanje v mestni občini Maribor	366	208	Zaključni račun proračuna občine Radlje ob Dravi za leto 2017	378
197	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta ob Limbuški cesti na Studencih v mestni občini Maribor	367	209	Odlok o pokopališkem redu v občini Ribnica na Pohorju	378
198	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PPe Te-2 C (muv, št. 15/09) v mestni občini Maribor	369	210	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije občine Ribnica na Pohorju	386
199	Imenovanje v mestni občini Maribor	371	211	Obvezna razlaga drugega odstavka 43. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica na Pohorju v povezavi s prvim odstavkom tega člena in 42. členom Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica na Pohorju	386
200	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu v mestni občini Maribor	371	212	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah	387
201	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v mestni občini Maribor	372	213	Odlok o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa v občini Šentilj	387
202	Odlok o rebalansu proračuna občine Muta za leto 2018	372	214	Pravilnik o sofinanciranju stroškov dostave toplih obrokov starejšim občanom v občini Šentilj	388
203	Sklep o imenovanju občinske volilne komisije občine Rače-Fram	374	215	Odlok o pokopališkem redu v občini Vuzenica	389
204	Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve 'pomoč družini na domu' v občini Rače-Fram	374	216	Sprememba Odloka o proračunu občine Vuzenica za leto 2018	397
205	Sklep o določitvi statusa javnega dobra v občini Rače-Fram	375	217	Javni razpis za sofinanciranje turistične dejavnosti društev, ki delujejo na območju Mestne občine Maribor v letu 2018.	397
206	Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Rače-Fram	375	218	Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del PPE Ta 9 P	398

195

Na podlagi določil 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10, 40/2012-ZUJF), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011), določil Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl.US: U-I-165/08-10, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/2011, 91/2011, 100/2011 Skl.US: U-I-311/11-5, 32/2012, 57/2012), določil Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 11/2012, 11/2013) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2011) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 36. redni seji, dne 24. maja 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d. o. o., v mestni občini Maribor

1. člen

Prvi odstavek 11. člena Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d. o. o. (MUV, št. 29/2016) se spremeni tako, da se glasi:

»Višina osnovnega kapitala javnega podjetja znaša 800.000,00 EUR (osemsto tisoč evrov 00/100).«

Doda se nov četrti odstavek 11. člena Odloka o statusnem preoblikovanju Marproma, javnega gospodarskega zavoda za mestni potniški promet v Javno podjetje Marprom, d. o. o. (MUV, št. 29/2016), ki se glasi:

»Mestna občina Maribor je povečala osnovni kapital z novim vložkom v višini 500.000,00 EUR (petsto tisoč evrov 00/100).«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka:00700-13/2012-22 Župan Mestne občine Maribor
Datum: 24. maj 2018 dr. Andrej Fištravec, s.r.

196

Na podlagi 11. in 53.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 –ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 –ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/11, 8/14) je Mestni svet Mestne občine Maribor na svoji 27. dopisni seji, ki je potekala med 28. in 30. majem 2018 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih (pup) za Razvanje v mestni občini Maribor

1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih (PUP) za Razvanje (MUV, št. 13/04, 1/15 - obv. razl., 23/17) se drugi odstavek 13. člena spremeni tako, da se glasi:

»Strehe objektov so lahko različnih oblik. Smeri slemen streh objektov v ulici morajo biti enake - vzporedne ali pravokotne na ulico.«

2. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Enostavne objekte, razen ograj in opornih zidov, je možno postavljati znotraj določenih gradbenih linij in mej v okviru predpisanih faktorjev zazidave in izrabe zemljišča ter ob upoštevanju odmikov. Oblikovani morajo biti skladno z oblikovanjem in materiali osnovnega objekta, dopustno jih je oblikovati tudi kot objekt z ravno streho. Ograje in oporni zidovi se lahko postavljajo do meje zemljiške parcele, na mejo pa s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča.«

3. člen

Na koncu šestega odstavka 20. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Za oblikovanje objektov na območju nove enotne rešitve se uporabljajo določila in pogoji tega odloka. Morebitna določila v zvezi z oblikovanjem objektov na območju enotne rešitve predstavljajo le usmeritve za načrtovanje, ne pa obveznih pogojev.«

4. člen

Spremembe in dopolnitve so na vpogled v Mestni občini Maribor na Uradu za komunalo, promet, okolje in prostor - Sektor za urejanje prostora, in na spletni strani www.maribor.si.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-14/2018
Datum: 31. maj 2018

Župan Mestne občine Maribor
dr. Andrej Fištravec, s.r.

197

Na podlagi 2. odstavka 11. člena ter 3. in 7. odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) ter 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/11, 8/14) sprejemem

S K L E P

o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta ob Limbuški cesti na Studencih v mestni občini Maribor

**1. člen
(splošno)**

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) ob Limbuški cesti na Studencih.

Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US in 14/15 – ZUUJFO) in vsi ostali relevantni pravni predpisi.

Pripravljaivec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor, Sektor za urejanje prostora.

Pobudnik: Arhitekt Šmit d.o.o., v imenu naročnika

Naročnik: Aurom metal d.o.o., Kolaričeva ulica 8, Maribor

Načrtovalec prostorske ureditve: Arhitekt Šmit d.o.o., Ul. heroja Bračiča 18, Maribor

2. člen

(območje obdelave, ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Območje obdelave

Območje obdelave leži na južni strani Limbuške ceste in zajema parcele št. 802, 804/1, 807/1 in 808, vse k.o. Studenci. Velikost območja je 2356 m².

Ocena stanja

Območje trenutno ureja Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV, št. 1/14 - UPB1, 12/14, 5/15, 11/15, 20/15, 20/16, 29/16 (popr.), 9/17(popr)) in sicer kot območje stanovanj – eno in dvostanovanjski objekti.

Razlogi za izdelavo OPPN

Lastnik navedenih zemljišč želi na celotnem zemljišču na južni strani Limbuške ceste graditi enovito kompleksno stanovanjsko pozidavo predvidene etažnosti P + 2 in izkoristka zemljišč, ki ne presegata dejanskih ravni pozidanosti in višin pozidave v širšem območju. V skladu z določili veljavnega prostorskega izvedbenega akta PUP za območje urbanistične zasnove mesta Maribor (MUV št. 1/14 UPB1, 12/14, 5/15, 11/15, 20/15, 20/16, 29/16 - popr., 9/17 popr., 1/18, 9/18 obv.razl.) namerava investitor graditi večstanovanjske objekte s skupno podzemno garažo, v območju, ki je v svojem južnem delu degradirano in neaktivno, veljavni prostorski akt pa v njem ne predvideva gradnje večstanovanjskih objektov, ki bi prostor lahko strukturno urejali. Glede

na značaj prostorske poteze Limbuške ceste je v območju dovoljena gradnja eno in dvostanovanjskih stavb, ki pa za kompleksno pozidavo območja zaradi drobljenja strukture ni primerna.

**3. člen
(predmet OPPN)**

Izdelati je potrebno OPPN za stanovanjsko območje ob Limbuški. Glede na strukturne in oblikovne značilnosti urbanega tkiva na območju in v širši okolici jugozahodnega režnja Studencev se predvidijo novi objekti etažnost pozidave K+P+2 oziroma višine objektov od kote terena 11 m. Zaradi gradnje večstanovanjskih objektov in ohranjanja deleža zelenih površin na koti terena je predlagan delež zelenih površin več kot 0,6, faktor pozidanosti pa 0,27.

V načrtovanih večstanovanjskih objektih je predvideno okrog 25 stanovanj, za katera se v skupni podzemni enoetažni garaži zagotovijo potrebna parkirna mesta.

4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja, so:

- Direkcija za vode, Sektor območja Drave, Krekova ul. 17, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška ul. 20, 2000 Maribor,
- Mestna občina Maribor, Urad za komunalo promet in prostor, Sektor za komunalo in promet, Slovenska ul. 40, 2000 Maribor – za področje prometa,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana,
- Nigrad d.d. javno komunalno podjetje, Zagrebška c. 30, Maribor,
- Elektro Maribor d.d. podjetje za distribucijo električne energije, Vetrinjska ul. 2, 2000 Maribor,
- Mariborski vodovod, javno podjetje d.d., Jadranska c. 24, 2000 Maribor;
- Plinarna Maribor d.d., Plinarniška ul. 9, 2000 Maribor,
- Energetika d.o.o. Maribor, Jadranska c. 28, 2000 Maribor,
- Javno podjetje za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, Grajska ulica 7, 2000 Maribor.

V vseh fazah priprave OPPN sodelujejo tudi Mestna četrt Studenci, organi Mestne občine Maribor, pristojni za varovanje okolja in zelene površine.

V kolikor se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo.

Pripravljaivec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Sektorja za celovito presojo vplivov na okolje, ali je v postopku priprave OPPN treba izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Ustrezna gradiva nosilcem urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje pripravljavec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljavca.

Po objavi sklepa o pripravi OPPN izbrani načrtovalec izdelava osnutek OPPN, ki ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic

pošlje nosilcem urejanja prostora. Šteje se, da nosilci urejanja prostora nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 30 dneh od prejema osnutka OPPN. V tem primeru se morajo upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi.

Predlog OPPN pošlje načrtovalec skupaj s pozivom za pridobitev mnenja nosilcem urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja ne podajo, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

6. člen

(postopek in terminski plan sprejemanja OPPN)

Postopek priprave in sprejema OPPN poteka po naslednjem terminskem planu:

FAZA	ROK
Objava sklepa o začetku priprave OPPN v Medobčinskem uradnem vestniku	/
Javni razpis za izbiro načrtovalca prostorske ureditve	45 dni
Izdelava osnutka OPPN	30 dni po podpisu pogodbe in predaji vseh gradiv
Pridobitev smernic NUP in odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), ali je treba izvesti CPVO	30 dni od prejema osnutka OPPN
Če je potrebna CPVO: izdelava okoljskega poročila.	30 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila
Priprava dopoljenega osnutka OPPN (odvisno od okoljskega poročila)	15 dni po izteku roka za prejem smernic
Če je potrebna CPVO: pripravljavec pošlje dopolnjen osnutek in okoljsko poročilo ministrstvu.	takoj po potrditvi obeh gradiv s strani pripravljavca
Ministrstvo pripravljavcu pošlje obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila oz. zahteva dopolnitev. Nato izda še pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje.	45 dni
Objava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka ter okoljskega poročila.	vsaj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev, javna obravnava in 1. obravnava na mestnem svetu.	vsaj 30 dni
Pripravljavec preda pripombe iz javne obravnave in razgrnitve načrtovalcu.	8 dni
Načrtovalec in pripravljavec pripravita stališča do pripomb, ki se pošljejo v podpis in potrditev županu.	15 dni
Izdelava predloga OPPN ter po potrebi dopolnitev okoljskega poročila.	15 dni po podpisu stališč do pripomb

FAZA	ROK
Posredovanje dopoljenega predloga OPPN v mnenja NUP in v primeru izvedbe CPVO ministrstvu, da poda odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje	30 dni
Priprava gradiv za 2. obravnavo na mestnem svetu ter sprejem OPPN z odlokom	30 dni
Pripravljavec pošlje odlok v objavo v MUV.	takoj po sprejemu
Izdelava končnih elaboratov OPPN	15 dni po objavi

Zgoraj navedeni terminski plan je okviren. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelava OPPN se financira iz občinskega proračuna. OPPN se izdelava v digitalni in analogni obliki. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki, in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitev z Microsoft Office programskimi orodji,
- karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- karte morajo biti ločene od legend,
- legende morajo biti v formatu .jpg z ločljivostjo 150 dpi,
- posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .tif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo,
- karte morajo biti orientirane proti severu,
- v karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geolokacije),
- sheme v formatih .tif ali .jpg ali .pdf,
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali .dwg,
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf ali .doc.

Gradiva morajo biti oddana:

- v dveh analognih kopijah za obravnave na Mestnem svetu,
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,
- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v šestih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Izbrani načrtovalec mora sodelovati na javni obravnavi, seji

Odbora za urejanje prostora in varstvo okolja in na sejah Mestnega sveta – kot poročevalec.

8. člen (veljavnost sklepa)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor. Veljati začne naslednji dan po objavi v MUV.

Številka: 35005 – 19/2018 Župan Mestne občine Maribor
Datum: 30. maj 2018 dr. Andrej Fištravec, s.r.

198

Na podlagi 2. odstavka 11. člena ter 3. in 7. odstavka 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP, 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2012-skl.US, 76/2014-odl.US, 14/2015-ZUJFO in 61/2017-ZUreP-2) in 35. člena Statuta Mestne občine Maribor (Medobčinski uradni vestnik št. 10/2011 in 8/2014) sprejemem

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PPe Te-2 C (MUV, št. 15/09) v mestni občini Maribor

1. člen (splošno)

S tem sklepom se začne skrajšani postopek priprave sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja PPe Te-2 C (MUV, št. 15/09) – v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve OPPN.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/2007, 70/2008-ZVO-1B, 108/2009, 80/2010-ZUPUDPP, 43/2011-ZKZ-C, 57/2012, 57/2012-ZUPUDPP-A, 109/2012, 35/2012-skl.US, 76/2014-odl.US, 14/2015-ZUJFO in 61/2017-ZUreP-2) in vsi ostali relevantni pravni predpisi.

Spremembe in dopolnitve OPPN se nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se bo postopek sprejemanja vodil po skrajšanem postopku. Pravna podlaga za skrajšani postopek je 17. člen sprememb in dopolnitev Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. l. RS, št. 108/09).

Pripravljaivec: Mestna občina Maribor, Urad za komunalo, promet in prostor - Sektor za urejanje prostora.

Pobudnik: Arhitekt Šmit d.o.o., v imenu naročnika.

Naročnik: AC-Lenart d.o.o., Obrtna ulica 10, Lenart.

Načrtovalec prostorske ureditve: Arhitekt Šmit d.o.o., Ul. heroja Bračiča 18, Maribor.

2. člen

(območje obdelave in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN)

S tem sklepom se začne postopek sprememb in dopolnitev Odloka o OPPN za del območja PPe Te 2 C, ki je bil sprejet v letu 2009. S prostorskim aktom se na območju med Ptujsko in Poljsko cesto umešča stanovanjsko poslovni kompleks etažnosti od P+4 do P+7. Predmet sprememb in dopolnitev je opredelitev faznosti izgradnje objekta ter znižanje etažnosti dela objekta.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega zemljišča s parcelnimi št. 652, 653, 654, 655, 658/2, 659, 660, 661, 662, 663/2, 664/2 n 665, vse k.o. Tezno. Območje obdelave se lahko v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN tudi spremeni.

S spremembami in dopolnitvami OPPN se v okviru tekstualnega dela prostorskega akta opredelijo merila in pogoji za objekte ob upoštevanju zmanjšanja etažnosti dela objekta ter dopolnijo določila glede faznosti. V grafičnem delu se spremenjeni gabariti objekta tudi grafično prikažejo.

3. člen

(predmet sprememb in dopolnitev OPPN)

Spremembe in dopolnitve OPPN se nanašajo na tekstualni in grafični del prostorskega akta. V tekstualnem delu se dodajo določila glede faznosti in spremenjenih gabaritov objektov. V grafičnem delu se prikaže sprememba gabaritov objekta.

4. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki v postopku sprememb in dopolnitev OPPN podajo smernice in mnenja, so:

- Mestna občina Maribor, Urad za komunalo promet in prostor, Sektor za komunalo in promet, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor – za področje prometa,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška 19, 1000 Ljubljana.

V vseh fazah priprave sprememb in dopolnitev OPPN, javni razgrnitvi in v upravnem postopku sprejemanja prostorskega akta sodeluje tudi Mestna četrt Tezno.

V kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti dodatne smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo.

Pripravljaivec pridobi odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Sektorja za strateško presojo vplivov na okolje, ali je za spremembe in dopolnitve OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov njegove izvedbe na okolje (v nadaljevanju: CPVO).

Načrtovalec pošlje osnutek sprememb in dopolnitev OPPN skupaj s pozivom za pridobitev smernic nosilcem urejanja prostora. Šteje se, da nosilci urejanja prostora nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 15 dneh od prejetja osnutka sprememb in dopolnitev OPPN.

Načrtovalec pošlje usklajen predlog sprememb in dopolnitev OPPN skupaj s pozivom za pridobitev mnenj nosilcem urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 15 dneh svojega mnenja ne podajo, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

5. člen
(postopek in terminski plan sprejemanja sprememb in dopolnitev OPPN)

Postopek priprave sprememb in dopolnitev OPPN poteka po naslednjem terminskem planu:

FAZA	ROK
Priprava in objava sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev OPPN v Medobčinskem uradnem vestniku.	/
Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPPN.	15 dni po objavi sklepa
Pridobitev smernic NUP	15 dni od prejema osnutka sprememb in dopolnitev OPPN
Pridobitev odločbe ministrstva, pristojnega za varstvo okolja (v nadaljevanju: ministrstvo), ali je treba izvesti CPVO	30 dni od prejema osnutka sprememb in dopolnitev OPPN
Če je potrebna CPVO: izdelava okoljskega poročila.	30 dni po izbiri izdelovalca okoljskega poročila
Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN	15 dni po izteku roka za prejem smernic
Če je potrebna CPVO: pripravljavec pošlje dopolnjen osnutek in okoljsko poročilo ministrstvu.	takoj po potrditvi obeh gradiv s strani pripravljavca
Ministrstvo pripravljavcu pošlje obvestilo o ustreznosti okoljskega poročila oz. zahteva dopolnitev. Nato izda še pisno mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje.	45 dni
Objava obvestila o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka ter okoljskega poročila.	vsaj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev, javna obravnava in 1. obravnava na mestnem svetu.	vsaj 15 dni
Pripravljavec preda pripombe iz javne obravnave in razgrnitve načrtovalcu.	8 dni
Načrtovalec in pripravljavec pripravita stališča do pripomb, ki se pošljejo v podpis in potrditev županu.	15 dni
Izdelava predloga sprememb in dopolnitev OPPN ter po potrebi dopolnitev okoljskega poročila.	15 dni
Posredovanje dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUP v primeru izvedbe CPVO ministrstvu, da poda odločbo o sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na okolje	30 dni
Načrtovalec pripravi usklajen predlog sprememb in dopolnitev OPPN	8 dni

FAZA	ROK
Priprava gradiv za 2. obravnavo na mestnem svetu ter sprejem sprememb in dopolnitev OPPN z odlokom	30 dni
Pripravljavec pošlje odlok v objavo v MUV.	takoj po sprejemu
Izdelava končnih elaboratov sprememb in dopolnitev OPPN	8 dni po objavi

Zgoraj navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljavec akta na to ne more vplivati. Roki faz, ki niso v pristojnosti Mestne občine Maribor, so odvisni od razmerij naročnik – načrtovalec.

6. člen
(obveznosti naročnika in načrtovalca)

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov in gradiv, potrebnih za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN, tudi morebitnih objav v medijih, nosi naročnik. To velja tudi za izdelavo dodatnih strokovnih rešitev, če se zanje izkaže potreba v postopku izdelave sprememb in dopolnitev OPPN.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

Spremembe in dopolnitve OPPN se izdelajo v digitalni in analogni obliki. Grafični prikazi morajo biti izdelani v GIS obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki, in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitev z Microsoft Office programskimi orodji,
- karte s posameznimi sloji v ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- karte morajo biti ločene od legend,
- legende morajo biti v formatu .jpg z ločljivostjo 150 dpi,
- posamezno karto v vektorski obliki je potrebno pretvoriti v rastrsko obliko .tif z ločljivostjo 300 dpi v velikosti izrisa s pripadajočo legendo,
- karte morajo biti orientirane proti severu,
- v karti mora biti tudi sloj parcel (zaradi geolokacije),
- sheme v formatih .tif ali .jpg ali .pdf,
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu .tab ali .shp ali .dwg,
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu .pdf ali .doc.

Gradiva morajo biti oddana v potrebnem številu in obliki za obravnavo na mestnem svetu, za pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO in za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Načrtovalec se mora udeležiti vseh javnih obravnav, sej odbora za urejanje prostora in varstvo okolja ter sej mestnega sveta, kjer sodeluje kot poročevalec.

Končni elaborat mora biti oddan v analogni obliki v petih izvodih ter v digitalni obliki v dveh izvodih. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni. Skladnost načrtovalec potrdi z izjavo.

200

7. člen
(veljavnost sklepa)

Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev OPPN se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku ter na spletnih straneh Mestne občine Maribor. Veljati začne naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-17/2018
Datum: 30. maj 2018

Župan Mestne občine Maribor
dr. Andrej Fištravec, s.r.

199

Po 19. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Center za judovsko kulturno dediščino Sinagoga Maribor (MUV, št. 21/2010 in 23/2016) ter 23. členu Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011 in 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 36. redni seji, 24. maja 2018, sprejel

S K L E P
Mestni svet Mestne občine Maribor

i m e n u j e
za dobo štirih let

- Majdo IVNIK in
- Tjašo KLANJŠČEK

ZA PREDSTAVNICI USTANOVITELJICE (MOM) V SVET
JAVNEGA ZAVODA CENTER ZA JUDOVSKO KULTURNO
DEDIŠČINO SINAGOGA MARIBOR.

Številka: 01400-15/2018-7
Datum: 25. maj 2018

Župan Mestne občine Maribor
dr. Andrej Fištravec, s.r.

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-uradno prečiščeno besedilo, 23/07-popr., 41/07-popr., 114/06-ZUTPG, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS in 57/2012), določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/2012) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011, 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 36. redni seji, 24. maja 2018, sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč na domu v mestni občini Maribor

I.

Mestni svet soglaša s ceno socialnovarstvene storitve pomoč na domu za leto 2018, kot jo je na 6. korespondenčni seji, 23. 4. 2018 sprejel svet javnega socialnovarstvenega zavoda Center za pomoč na domu Maribor.

II.

Ekonomska cena socialnovarstvene storitve pomoč na domu za leto 2018 znaša **19,84** EUR na uro, za uporabnika znaša **5,31** EUR.

Ekonomska cena ure socialnovarstvene storitve pomoč na domu ob nedeljah znaša **25,17** EUR, za uporabnika znaša **7,44** EUR.

Ekonomska cena ure storitve za delo ob praznikih in dela prostih dnevih znaša **26,59** EUR, za uporabnika znaša **7,97** EUR.

III.

Cene veljajo od 1. 6. 2018.

IV.

Za uporabnike storitve, ki imajo stalno prebivališče na območju Mestne občine Maribor, za katere bo Center za socialno delo Maribor v upravnem postopku oprostitve plačila storitve pomoči na domu ugotovil možnost vknjižbe Mestne občine Maribor na premoženje upravičenca, po 100 c členu Zakona o socialnem varstvu, se le ta ne izvede, za uporabnike za katere Center za socialno delo v postopku obravnave dodatno ugotovi, da bi se pravici do storitve pomoč na domu zaradi zdravstvenih, socialnih in materialnih razmer odpovedali, čeprav to pomoč nujno potrebujejo.

V.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč na domu v Mestni občini Maribor (MUV, št 16/17)

VI.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 18000-1/2018
Datum: 24. maj 2018

Župan Mestne občine Maribor
dr. Andrej Fištravec, s.r.

201

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011, 8/2014) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 35. seji, dne 15. maja 2018 sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v mestni občini Maribor

I.

S tem sklepom se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena naslednjim nepremičninam:

- parc. št. 510/6, k.o. 683-Dogoše
- parc. št. 2297/8 in parc. št. 2297/11, k.o. 660-Studenci
- parc. št. 529/16, parc. št. 980/1 in parc. št. 980/2, k.o. 661-Limbuš
- parc. št. 992/4, parc. št. 995/1 in parc. št. 994, k.o. 659-Tabor

vpisane v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Mestne občine Maribor, Ul. heroja Staneta 1, 2000 Maribor, matična št.: 5883369000, do celote (1/1).

II.

Po uveljavitvi tega sklepa Mestna uprava Mestne občine Maribor po uradni dolžnosti izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine iz I. točke tega sklepa

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 465-02-96/2017-10/0030 Datum: 15. maj 2018

Župan Mestne občine Maribor
dr. Andrej Fištravec, s.r.

202

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/212-ZUJF in 14/15-ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-uradno prečiščeno besedilo, 14/13-popr., 101/13 in 55/15-ZFisP, 96/15-ZI-PRS1617, 13/18) ter 15. člena Statuta občine Muta (MUV, št. 15/12-uradno prečiščeno besedilo, 24/13) je Občinski svet Občine Muta na 25. redni seji dne 24. maja 2018 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna občine Muta za leto 2018

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu občine Muta za leto 2018 (MUV, št. 36/17, v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Drugi odstavek 2. člena odloka se spremeni tako, da se glasi :

»2. člen«

Splošni del Proračuna Občine Muta za leto 2018 se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2018, v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.973.214,54
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.113.052,35
70 DAVČNI PRIHODKI	2.302.921,43
700 Davki na dohodek in dobiček	2.073.756,00
703 Davki na premoženje	190.400,00
704 Domači davki na blago in storitve	38.765,43
706 Drugi davki	0,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	810.130,92
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	579.860,92
711 Takse in pristojbine	1.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	500,00
714 Drugi nedavčni prihodki	228.270,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	46.500,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	33.835,43

Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2018, v EUR
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	12.664,57
73 PREJETE DONACIJE	32.698,98
730 Prejete donacije iz domačih virov	32.698,98
731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.780.963,21
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.773.965,95
741 prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	3.006.997,26
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.553.847,70
40 TEKOČI ODHODKI	651.294,76
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	178.717,24
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.995,61
402 Izdatki za blago in storitve	351.281,57
403 Plačila domačih obresti	33.194,00
409 Rezerve	59.106,34
41 TEKOČI TRANSFERI	1.675.526,84
410 Subvencije	30.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	410.990,50
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	104.833,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.129.703,34
414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	6.171.785,98
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.171.785,98
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.240,12
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	36.240,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.000,12
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-580.633,16
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-547.539,16
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404)	
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41)	786.230,75

Skupina/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun leta 2018, v EUR
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	644.339,00
50 ZADOLŽEVANJE	644.339,00
500 Domače zadolževanje	644.339,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	136.300,36
55 ODPLAČILA DOLGA	136.300,36
550 Odplačila domačega dolga	136.300,36
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.+II.+V.+VIII.)	-72.594,52
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	508.038,64
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.- IX.)	580.633,16
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2017	72.594,52

Pregled prihodkov in odhodkov ter njihova razporeditev po dejavnostih je razviden v splošnem in posebnem delu proračuna, ki sta prilogi k temu odloku.

3. člen

Spremeni se 12. člen odloka tako, da se glasi :

»12. člen«

Za potrebe upravljanja občinskega dolga iz naslova odplačila finančnega leasinga za prizidek k OŠ Muta se bo občina dolgoročno zadolžila.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00702-0006/2017-2

Datum: 24. maj 2018

Župan občine Muta

Mirko Vošner, s.r

203

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07-UPB3, 45/08, 83/12 in 68/17) in 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/11 in 5/15) je Občinski svet Občine Rače-Fram na svoji 27. redni seji, dne 30. maja 2018, sprejel naslednji

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije občine Rače-Fram****1. člen**

Občinsko volilno komisijo Občine Rače-Fram sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. V občinsko volilno komisijo Občine Rače-Fram se imenujejo:

1. Predsednik: Marjan GLAVAR, Mariborska cesta 49/c, 2327 Rače
2. Namestnik predsednika: Jože VELEC, Ješenca 61/c, 2327 Rače
3. Članica: Lidija BELCA, Brezula 5, 2327 Rače
4. Namestnik članice: Dušan GJERKEŠ, Turnerjeva ul. 85, 2313 Fram
5. Članica: Renata PETEK, Mariborska cesta 39, 2327 Rače
6. Namestnica članice: Andreja KOVAČIČ, Poljska cesta 10, 2327 Rače
7. Članica: Nataša JAMBROVIČ – MARIN, Sončne terase 45, 2313 Fram
8. Namestnica članice: Petra PLEŠIVČNIK, Turnerjeva ulica 84, 2313 Fram

2. člen

Sedež Občinske volilne komisije je na Občini Rače-Fram, Grajski trg 14, 2327 Rače.

3. člen

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/27 – 232/2018

Datum: 30. maj 2018

Župan Občine Rače-Fram

Branko Ledinek, s. r.

204

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/1992 (56/1992 - popr.), 42/1994 Odl.US: U-I-137/93-24, 1/1999, 41/1999, 36/2000, 54/2000, 26/2001, 110/2002, 2/2004 (7/2004 - popr.), 36/2004-UPB1, 21/2006 Odl.US: U-I-116/03-22, 105/2006, 114/2006-ZUTPG, 3/2007-UPB2 (23/2007 popr., 41/2007 popr.), 122/2007 Odl.US: U-I-11/07-45, 61/2010-ZSVar-Pre, 62/2010-ZUPJS, 57/2012, 39/2016, 52/2016-ZPPreb-1, 15/2017-DZ, 29/2017, 21/2018-ZNOrg), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/2004, 124/2004, 114/2006 - ZUTPG, 5/2008, 73/2008, 8/2009, 53/2009, 7/2010, 56/2010, 62/2010, 99/2013 in 42/2015), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/2006, 127/2006, 51/2008, 6/2012), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 104/2011, 111/2013, 105/2015), Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2017 (Uradni list RS, št. 7/2018) in 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV, št. 27/2011 in 5/2015), je Občinski svet Občine Rače-Fram na 27. redni seji, dne 30. maja 2018, sprejel naslednji

S K L E P**o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve 'pomoč družini na domu' v občini Rače-Fram****1.**

Občinski svet Občine Rače-Fram sprejme Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve 'pomoč družini na domu' v občini Rače-Fram, kot jo je predlagal izvajalec storitve, Center za pomoč na domu Maribor.

2.

Cena socialno varstvene storitve »pomoč družini na domu« znaša:

1. za delo v rednem delovniku (od ponedeljka do vključno sobote):
 - ekonomska cena ure storitve =17,41 EUR/uro (100 %), od tega za uporabnika 4,53 EUR;
2. za delo ob nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dnevih:

- a) ekonomska cena ure storitve ob nedeljah =22,74 EUR, od tega za uporabnika 6,35 EUR;
- b) ekonomska cena ure storitve za delo ob praznikih in dela prostih dnevih =24,16 EUR, od tega za uporabnika 6,80 EUR.

206

3.

Ta sklep začne veljati drugi dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. junija 2018 dalje.

Številka: 034/27-227/2018
Datum: 30. maj 2018

Župan Občine Rače-Fram
Branko Ledinek, s. r.

205

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/4- uradno prečiščeno besedilo, 14/05- popr., 92/05-ZJC-B, 93/05- ZVMS, 111/05- odl. US, 126/07, 108/09, 61/10-ZRud-1, 20/11- odl. US, 57/12, 101/13- ZDavNepr in 110/13, 19/15)) in 15. člena Statuta občine Rače – Fram (MUV, št. 27/2011, 5/2015) je občinski svet Občine Rače – Fram na 27. redni seji dne, 30. maja 2018 sprejel

S K L E P

o določitvi statusa javnega dobra v občini Rače-Fram

1. člen

S tem sklepom se določi status javnega dobra zemljišč parc. št. 2166/1, parc. št. 3274 in parc. št. 3328 k.o. 716- Rače.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa prenehajo imeti značaj »Javno dobro« ter se vknjiži lastninska pravica na ime pravne osebe:

Občina Rače, Fram, Grajski trg 14, 2327 Rače, matična številka: 5883253, do celote.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Rače – Fram ter vknjižba zaznambe, da ima nepremičnina status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javna pot.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/27-230/2018
Datum: 30. maj 2018

Župan Občine Rače-Fram
Branko Ledinek, s. r.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Rače-Fram (MUV št. 27/11, 5/15) in 68. člena Poslovnika občinskega sveta občine Rače - Fram (MUV št. 16/14) je Občinski svet Občine Rače-Fram na 27. redni seji dne 30. maja 2018 sprejel Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Rače- -Fram (MUV, št. 19/17)

TEHNIČNI POPRAVEK

Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Rače-Fram

1. člen

- (1) V 5. čl. se alineja »malo gospodarstvo« popravi tako, da besedilo pravilno glasi: »Malo gospodarstvo predstavljajo z odlokom določene in v manjšem obsegu (manjše površine stavb in parcel) storitvene dejavnosti, vključno z vzdrževanjem in popravilom motornih vozil, poslovne in proizvodne dejavnosti kot obrtne dejavnosti oz. v obliki delavnic, salonov, pisarn ipd.«.
- (2) V tretjem odstavku 112. člena se pri SK - površine podeželskega naselja popravi druga alineja prve vrstice v drugem stolpcu tako, da pravilno glasi: »- trgovina na drobno«.

2. člen

Tehnični popravek je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Rače-Fram (MUV, št. 19/17) in začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/27-228/2018
Datum: 30. maj 2018

Župan Občine Rače-Fram
Branko Ledinek, s. r.

207

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUD-PP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, v nadaljevanju besedila: ZPNačrt) ter 7. in 30. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/16 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Radlje ob Dravi dne, 21. maja 2018 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje centralnih dejavnosti na severovzhodnem delu obvoznice Radlje ob Dravi

**1. člen
(splošno)**

S tem sklepom se začne postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za območje centralnih dejavnosti na severovzhodnem delu obvoznice Radlje ob Dravi, ki je bil sprejet z Odlokom o lokacijskem načrtu za območje centralnih dejavnosti na severovzhodnem delu obvoznice Radlje ob Dravi (MUV, št. 26/2006) in dopolnjen (MUV, št. 29/2017)

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje centralnih dejavnosti na severovzhodnem delu obvoznice Radlje ob Dravi je Zakon o prostorskem načrtovanju ZUreP-1, Zakon o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in vsi ostali relevantni zakoni ter podzakonski predpisi.

Spremembe in dopolnitve LN se sprejmejo skladno s 115. členom ZureP-2.

Pripravljalca: Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi

Pobudnik: Avto Krka d.o.o., Cankarjeva cesta 16, 1000 Ljubljana

Naročnik: Avto Krka d.o.o., Cankarjeva cesta 16, 1000 Ljubljana

Načrtovalec: Urbi d.o.o., Trnovski pristan 2, 1000 Ljubljana

2. člen

(ocena stanja, območje obdelave in razlogi za spremembo in dopolnitev LN)

Občina Radlje ob Dravi je v letu 2006 sprejela Odlok o lokacijskem načrtu za območje centralnih dejavnosti na severovzhodnem delu obvoznice Radlje ob Dravi v velikosti 2,1241 ha in ga leta 2017 spremenila in dopolnila.

Celotno območje LN je bilo členjeno na posamezna območja urejanja glede na namembnost in sicer na: območje A (rekonstrukcija ceste a2-a2), območje C (gradnja priključne in napajalne ceste c-c), območje TOH (gradnja trgovskega centra Hofer s potrebnimi zunanjimi ureditvami ter transformatorske postaje, ki je služila celotnemu LN), območje R1 in R2 (območje za predvideno širitev centralnih dejavnosti) ter območje Z (območje nezazidljivih površin v zelenem pasu proti cesti a1-a1).

Na delu območij R1 in Z želi investitor (naročnik in pobudnik sprememb in dopolnitev LN) spremeniti ureditev, ki je bila

določena z veljavnim odlokom. Dana je pobuda, da se na parcelah št. 118/2 k.o. Radlje ob Dravi (parcela št. 118 k.o. Radlje ob Dravi, navedena v Odloku o lokacijskem načrtu za območje centralnih dejavnosti na severovzhodnem delu obvoznice Radlje je bila razdeljena na več parcel, ena od teh parcel je tudi parcela št. 118/2, k.o. Radlje ob Dravi) in parc. št. 19/2, k.o. Dobrava izvede objekt za tehnične preglede vozil.

3. člen

(predmet sprememb in dopolnitev LN – del območij R1 in Z)

Predmet sprememb LN je gradnja objekta za tehnične preglede vozil s spremljajočimi prostori in gostinskim lokalom, zunanjimi ureditvami ter prometno ureditvijo in pripadajočo komunalno in energetska infrastrukturo. V postopku priprave sprememb in dopolnitev LN se preveri možnost neposrednega prometnega priključevanja na obvoznico in možnost funkcionalne povezave z območjem Hofer.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Rešitev prostorske ureditve se pripravi na podlagi izdelanih strokovnih podlag, ki jih zagotovi naročnik.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja so:

- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška 20a, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Drave, Krekova 17, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Območje Maribor, Ulica Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Slovenj Gradec, Meškova 21, 2380 Slovenj Gradec,
- Eles – Elektro Slovenija d.o.o., Vetrinjska cesta 2, 2000 Maribor,
- Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o., Mariborska cesta 3, 2360 Radlje ob Dravi,
- Telekom Slovenije d.d., Titova cesta 38, 2000 Maribor,
- CATV Radlje – Vuhred kabelsko komunikacijski sistemi d.o.o., Mariborska cesta 4, 2360 Radlje ob Dravi
- Krajevna skupnost Radlje, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.

Nosilec urejanja prostora in drugim udeležencem posreduje ustrezna gradiva pripravljalec oziroma načrtovalec po pooblastilu pripravljalca.

Načrtovalec pošlje osnutek sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta skupaj s pozivom za pridobitev smernic nosilcem urejanja prostora. Šteje se, da nosilci urejanja prostora nimajo smernic, v kolikor jih ne podajo v 30 dneh od prejetja poziva.

Načrtovalec pošlje predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta skupaj s pozivom za pridobitev mnenj nosilcem

urejanja prostora. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.

6. člen

(postopek in terminski plan sprejemanja sprememb in dopolnitev LN)

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta bo potekal po naslednjem terminskem planu:

aktivnost	nosilec	rok oz. trajanje aktivnosti
priprava in sprejem Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev LN in objava v uradnem glasilu	občinska uprava, župan	izvedeno*
izdelava osnutka sprememb in dopolnitev LN	prostorski načrtovalec	30 dni od objave sklepa o začetku priprave
pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe MOP glede CPVO	prostorski načrtovalec	30 dni
priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev LN v skladu s smernicami nosilcev urejanja prostora in priprava gradiva za javno razgrnitev	prostorski načrtovalec	15 dni
javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	občinska uprava	objavi pripravljalec najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
javna razgrnitev in javna obravnavna	občinska uprava	javna razgrnitev traja 30 dni, v tem času se izvede javna obravnavna
ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave po zaključeni javni razgrnitvi	občinska uprava	3 dni po končani javni razgrnitvi
priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	prostorski načrtovalec	7 dni po končani javni razgrnitvi in prejemu pripomb
sprejem stališč do pripomb	občinska uprava, župan	7 dni po uskladitvi stališč
izdelava predloga sprememb in dopolnitev LN	prostorski načrtovalec	10 dni

pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora	prostorski načrtovalec	30 dni
izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev LN	prostorski načrtovalec	7 dni
sprejem sprememb in dopolnitev LN	občinski svet	prva redna seja občinskega sveta
objava v uradnem glasilu	občinska uprava	prva številka medobčinskega uradnega glasila
izdelava končnih elaboratov	prostorski načrtovalec	7 dni po objavi odloka v uradnem glasilu
posredovanje elaboratov upravni enoti, inšpekciji	občinska uprava	3 dni po prejemu končnih elaboratov

Zgoraj navedeni terminski plan je okvirjen. Zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev udeležencev v postopku se lahko spremeni, saj pripravljalec akta na to ne more vplivati.

Roki faz, ki niso v pristojnosti Občine Radlje ob Dravi so odvisni od pogodbenih razmerij naročnik – načrtovalec.

7. člen

(obveznosti naročnika in načrtovalca)

Vse obveznosti v zvezi s financiranjem postopkov, strokovnih podlag in gradiv za izdelavo sprememb in dopolnitev LN, nosi naročnik.

Naročnik mora v pogodbenem razmerju z izbranim načrtovalcem zagotoviti, da bo le-ta izdelal gradiva v skladu z veljavno zakonodajo in na način, kot sledi v nadaljevanju.

Spremembe in dopolnitve LN se izdelajo v digitalni in analogni obliki.

Digitalni prostorski podatki, ki se prikažejo na grafičnih načrtih, se izdelajo kot vektorski podatki s pripadajočimi opisnimi podatki. Vodijo se s topološko pravilnimi poligoni, s topološko pravilnimi in usmerjenimi linijami ali s točkami.

Formati podatkov za digitalni grafični izris morajo biti povezljivi s formati digitalnih geodetskih podatkov. Pri zajemu digitalnih prostorskih podatkov je potrebno upoštevati natančnost predpisanih geodetskih podatkov.

Vsa gradiva morajo biti izdelana v digitalni obliki in sicer:

- teksti, grafikoni, tabele, predstavitev z Microsoft Office programskimi orodji,
- karte z ESRI, Auto Cad ali Map Info Professional programskimi orodji,
- karte morajo biti ločene od legend,
- karte morajo biti orientirane proti severu,
- v karti mora biti sloj parcel (zaradi geolokacije),
- sheme v formatih :tif ali :jpg ali :pdf,
- meja območja obdelave mora biti zajeta v vektorski obliki v formatu :tab ali :shp ali :dwg,
- tekstualni del naloge mora biti izdelan v formatu :pdf ali :doc.

Gradiva morajo biti oddana:

- v dveh analognih kopijah za obravnave na občinskem svetu,
- v potrebnem številu in obliki za pridobitev smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora,

- v potrebnem številu in obliki za javno razgrnitev in javno obravnavo.

Končni elaborat mora biti oddan v šestih izvodih v analogni obliki ter v dveh izvodih v digitalni obliki. Digitalna in analogna oblika morata biti skladni, kar načrtovalec potrdi z izjavo.

Naročnik zagotovi udeležbo načrtovalca na javni obravnavi, sejah Odbora za prostorsko planiranje, komunalno infrastrukturo, varstvo okolja ter naravne in kulturne dediščine ter na sejah občinskega sveta v kolikor je to potrebno – kot poročevalca.

8. člen

(objava in veljavnost sklepa)

Sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in na spletni strani občine ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 35001-0001/2018-07 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 21. maj 2018 mag. Alan Bukovnik, s.r.

208

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSDPO, 109/08 in 49/09, 38/10-ZUKN, 107/10, 11/11) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 28/2016 in 35/2017) je občinski svet na 25. redni seji, dne 28. maja 2018 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna občine Radlje ob Dravi za leto 2017

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2017.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2017 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2017. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radlje ob Dravi za leto 2017 se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 410-0001/2018-04 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 21. maj 2018 mag. Alan Bukovnik, s.r.

209

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 7. in 15. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 25/15 in 26/17) je občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 26. redni seji dne, 31. maja 2018 sprejel

O D L O K

o pokopališkem redu v občini Ribnica na Pohorju

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnicih obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom Občina Ribnica na Pohorju (v nadaljevanju: občina) določa:
 - način zagotavljanja 24-urne dežurne službe,
 - tržno pogrebno dejavnost,
 - način izvajanja pogrebne slovesnosti,
 - storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču,
 - osnovni obseg pogreba,
 - način in čas pokopa,
 - način pokopa, če je plačnik občina,
 - pokop zunaj pokopališča in soglasje pristojnega občinskega organa,
 - obratovanje mrliške vežice,
 - obseg prve ureditve groba,
 - vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču,
 - način oddaje grobov v najem,
 - posege v prostor na pokopališču,
 - zvrsti grobov,
 - okvirne tehnične normative za grobove,
 - mirovalno dobo za grobove,
 - način določitve cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
 - pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba,
 - razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob,
 - nadzor nad izvajanjem tega odloka,
 - določitev denarnih kazni za prekrške,

- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov,
 - prehodne in končne določbe.
- (2) Prekop umrlih določa zakon.

3. člen

- (1) Odlok se uporablja za naslednja pokopališča na območju občine:
- pokopališče Ribnica na Pohorju.
- (2) Pokopališče ima svojo mrliško vežico.

4. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

- (1) Pogrebna dejavnost obsega:
- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,
 - prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom ter na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi akti in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti.

- (2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in je v pristojnosti občine.

5. člen

(upravljanje pokopališča)

- (1) Upravljanje pokopališča obsega:
- zagotavljanje urejenosti pokopališča,
 - izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
 - oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.
- (2) Urejanje pokopališča obsega:
- vzdrževanje pokopališča ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
 - storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
 - storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.
- (3) Upravljevec pokopališča je Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o. ali druga oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi župan s svojim aktom v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti.
- (4) Upravljevec pokopališča mora voditi naslednje evidence:
- trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču,
 - trajno evidenco grobov – kataster,
 - evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.
- (5) Upravljevec pokopališča mora imeti za pokopališče izdelan tudi načrt razdelitve (zvrsti grobov) na pokopališke oddelke.
- (6) Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

6. člen (izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

7. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz četrtega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. POGREBNA DEJAVNOST

2.1. 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

8. člen

(24-urna dežurna služba)

- (1) V občini se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.
- (2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.
- (3) Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati zakonske obveze in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi mestne občine ter zagotavljati stalno pripravljenost in odzivnost pri njem zaposlenih delavcev izven polnega delovnega časa v obliki stalne pripravljenosti delavcev na domu.
- (4) Cena storitve zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, potrdi pa jo občinski svet občine.
- (5) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o.

2.2. TRŽNA POGREBNA DEJAVNOST

9. člen

- (1) Izvajalec tržne pogrebne dejavnosti na pokopališču v občini je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti. Izvajalec mora pri izvajanju pogrebne dejavnosti spoštovati zakon, pokopališki red, zagotavljati pieteto ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.
- (2) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:
- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,

- pripravo pokojnika,
 - upepelitev pokojnika,
 - pripravo in izvedbo pogreba.
- (3) Plačnik storitev na pokopališču je naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti. Cene najema mrliške vežice in uporabe ostale pokopališke infrastrukture za pogrebno slovesnost na predlog upravljavca pokopališča določi župan.

3. POGREBNA SLOVESNOST

10. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.
- (2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba, na krajevno običajen način oziroma način, ki ni v nasprotju z moralo.
- (4) Pogrebna slovesnost se začne z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza. Pogrebni sprevod, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci, ipd.), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba. Takšna razvrstitev ne velja v primerih iz 7. in 8. odstavka člena tega odloka.
- (5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev, ki se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro. Govorniki pri pogrebu so dolžni upoštevati pieteto do pokojnika in družine ter se distancirati od verske, rasne ali politične nestrpnosti. Če sodeluje v pogrebni slovesnosti godba ali pevski zbor, pred pričetkom pogrebnega sprevoda zaigrajo ali zapojejo žalostinko, sledijo poslovilni govori ter verski obred, če je navzoč predstavnik verske skupnosti. Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, nosilci zastav, praporov, odlikovanj in vencev, govorniki, predstavnik verske skupnosti, če je navzoč in drugi udeleženci pogrebne slovesnosti. Pri odprtem grobu sledijo poslovilni govori, pozdrav z zastavami in prapori, nastop godbe in pevcev. V primeru, da je navzoč predstavnik verske skupnosti, ta opravi svoj del svečanosti pred ostalimi govorniki. Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.
- (6) Če sodeluje pri pogrebnih svečanostih tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstreli častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je za varnost občanov odgovoren poveljnik enote oziroma starešina LD.

- (7) Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo ter potek vojaških pogrebov, veljajo njihova pravila. Pogreb z vojaškimi častmi se izvede pod pogoji in na način, kot to določa veljavna zakonodaja Republike Slovenije. Pogreb z vojaškimi častmi se ne izvede, če je pokojnik tako željo izrazil v oporoki oziroma če tako želijo njegovi bližnji sorodniki. V tem primeru se lahko vojaške osebe udeležijo pogreba kot občani. Če pripadnik ali ožji sorodniki umrlega izrazijo željo za verskim pogrebom, verski obred praviloma opravi vojaški duhovnik oziroma duhovnik ustrezne veroizpovedi. Pogrebi vojaških oseb z vojaškimi častmi se v času povišane pripravljenosti, v izrednem ali vojnem stanju opravijo prilagojeno nastalim razmeram in situaciji.
- (8) Pogrebne svečanosti ob smrti članov organizacij, društev, zvez, potekajo po krajevnih navadah in predpisih organizacij, društev, zvez, sporazumno z naročnikom pogreba in člani pokojnikove družine ter v skladu s tem odlokom.

4. POGREB

11. člen

(osnovni obseg pogreba)

- (1) Osnovni obseg pogreba obsega:
 - prijavo pokopa,
 - pripravo pokojnika,
 - minimalno pogrebno slovesnost,
 - pokop, vključno s pogrebno opremo.
- (2) Za osnovni pogreb se zagotovi: žara oziroma krsta ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajoča oprema za pokojnika, nagrobno obeležje, spremstvo v prevozu pokojnika, priprava pokojnika, priprava grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem, pogrebno moštvo ter minimalno pogrebno svečanost. Osnovni pogreb se zagotovi v skladu s standardi in normativi za osnovni pogreb, določenih s strani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo.
- (3) Plačilo osnovnega pogreba ne sme presehati višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot ju določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke.

12. člen

(prijava pokopa)

- (1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

13. člen

(priprava pokojnika)

- (1) Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti.

nosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

14. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

- (1) Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

15. člen

(pokop)

- (1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.
- (2) Če pokojni ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim. Pri tem imajo prednost zakonec ali izvenzakonski partner, polnoletni otroci in posvojenci, starši umrlega in drugi svojci, ki so stalno živeli z umrlim oziroma najbližji sorodnik umrlega. Če ni svojcev, odloča o načinu pokopa pokojnika s stalnim prebivališčem v občini, pristojni občinski upravni organ.
- (3) Pokop se opravi na pokopališču v občini.

5. NAČIN IN ČAS POKOPA

16. člen

(način pokopa)

- (1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:
 - pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
 - pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali položijo v žarni zid,
 - raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču,
 - anonimni pokop,
 - raztros pepela izven pokopališča,
 - pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.
- (2) Na željo pokojnega ali svojcev se pogreb lahko opravi v družinskem krogu.
- (3) Na željo pokojnega se lahko opravi anonimni pokop. Anonimni pokop brez označbe imena in priimka se lahko opravi s pokopom krste ali žare v grobni prostor ali z raztrosom pepela na posebej za to določenem prostoru pokopališča.
- (4) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

17. člen

(čas pokopa)

- (1) Pokop na pokopališču v občini se lahko opravi vsak dan, razen ob nedeljah in praznikih med 9. in 17. uro, oziroma tako, da je zaključen ob dnevni svetlobi.
- (2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

6. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

18. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se opravi pokop z žaro ali raztrosom pepela, v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega odloka.

7. POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

19. člen

(pokop zunaj pokopališča)

- (1) V občini pokop s krsto zunaj pokopališča ni dovoljen.
- (2) Raztros pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je dovoljen s soglasjem pristojnega občinskega organa. Vlogi za raztros pepela je potrebno priložiti:
 - mrliški list,
 - potrdilo o upepelitvi,
 - dovoljenje lastnika oziroma lastnikov zemljišča, kjer se želi raztros opraviti,
 - navedbo lokacije za raztros (številko parcele).
- (3) Pri raztrosu pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je obvezno prisotna uradna oseba upravljavca pokopališča v občini.

8. MRLIŠKA VEŽICA

20. člen

(mrliška vežica)

- (1) Na pokopališču v občini je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.
- (2) Mrliška vežica iz prvega odstavka tega člena je v obdobju zimskega časa odprta vsak dan med 9. in 19. uro, v obdobju poletnega časa pa med 9. in 20. uro.

9. PRVA UREDITEV GROBA

21. člen

(prva ureditev groba)

- (1) Prvo ureditev groba s storitvami grobarjev izvede upravljavec pokopališča.
- (2) Prva ureditev groba zajema:
 - izkop grobne jame,
 - zasutje grobne jame in začasna primerna ureditev groba na način, da se ne poškodujejo sosednji grobovi ter poti med njimi.
- (3) Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik.

10. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

22. člen

(obveznosti upravljavca pokopališča)

- (1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte (skupne glavne poti, zelenice, drevesa, grmovnice, žive meje, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela),
 - oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
 - določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma z izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti,
 - zagotavlja storitve grobarjev (izkop, zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, prekop posmrtnih ostankov),
 - zagotavlja storitve pokopališko pogrebnega moštva (prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela),
 - vodi evidenco o grobovih in pokopih,
 - izdeluje in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,
 - organizira in nadzira dela na pokopališču,
 - skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici.
- (2) Upravljavec pokopališča izvaja tudi naslednje naloge:
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora,
 - zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del (slednjim proti plačilu),
 - zagotavlja uporabnost vozičkov za prevoz krste in venecv,
 - zagotavlja ogrevanje mrliške vežice v zimskem času,
 - nudi malo kuhinjo,
 - zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do groba pokojnika,
 - zagotavlja ozvočenja govornika,
 - zagotavlja praznjenje kontejnerjev za odpadke.
- (3) Storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebne moštva upravljavec pokopališča zaračunava naročnikom oziroma izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, kot je to določeno s tem odlokom.

23. člen (prepovedi)

- (1) Na pokopališču v občini ni dovoljeno:
- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
 - odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora,
 - druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča,
 - odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke,
 - onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov,
 - vodenje psov in drugih živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen, če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki,
 - odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča,
 - postavljanje, popravilo in odstranjevanje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij brez soglasja upravljavca,

- opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
- uporabljati prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča,
- uporabljati prevoznih sredstev, razen izjemoma in v upravičenih primerih na podlagi dovoljenja upravljavca, uporabe primerne prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča izvajalcev rednega vzdrževanja, izvajalcev obnovitvenih in kamnoseških del, zaradi izvajanja del za najemnika groba,
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca,
- uporabljati območje pokopališča za druge namene, kot za izvajanje pogrebnih in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

11. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

24. člen

(oddaja grobov v najem)

- (1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, sklenjene v pisni obliki, v skladu s tem odlokom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.
- (2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.
- (3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela zunaj pokopališča.
- (4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njeega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.
- (5) Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grobni prostor.

25. člen

(pravice in obveznosti najemnikov grobov)

- Najemnik groba ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:
 - skleniti najemne pogodbe za grob,
 - urejati notranji obod groba skladno s tem odlokom in drugimi področnimi predpisi, pri čemer zasaditev ne sme posegati na sosednji grob in preseči višini 1,5 metra,
 - pravico in dolžnost postaviti in odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z upravljavcem pokopališča oziroma spremeniti arhitektonsko zasnovo groba samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča in tem odlokom,
 - dolžnost vzdrževati grob in vmesne prostore med grobovi, spoštovati pokopališki red in najemno pogodbo,
 - dolžnost plačevati grobnino,
 - dolžnost sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova v roku 8 dni od spremembe,
 - dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode za odpadke,

- dolžnost betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odpeljati na odlagališče in dolžnost skrbeti za to, da ne poškodujejo sosednjega groba.

26. člen (grobnina)

- (1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino. Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.
- (2) Stroški grobnine vključujejo:
 - stroške vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču,
 - stroške vzdrževanja in urejanja pokopališča (glavnih poti, zelenic, grmičevja..),
 - stroške odvoza odpadkov,
 - stroške oddaje grobov v najem,
 - stroške vodenja evidenc.
- (3) Na predlog upravljavca pokopališča višino grobnine s sklepom določi župan.
- (4) Grobnina se plačuje letno za tekoče leto do 30. junija v tekočem letu. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.
- (5) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

27. člen

- (1) Za grob, ki se nahaja ob pokopališkem zidu in katerega grobna znamenja se nahajajo neposredno ob zidu, je najemnik dolžan nositi stroške vzdrževanja in morebitne investicijske obnove dela zidu, ki služi grobu oziroma grobnim znamenjem.

28. člen (razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

Tabela razmerij grobnine do enojnega groba

vrsta groba	faktor grobnine
enojni grob	1
otroški grob	0,8
žarni grob	0,8
dvojni grob	1,3
grobnica	2,4
prostor anonimnih pokopov	0,5
prostor raztrosa	0,3

29. člen

(pogodba o najemu groba)

- (1) Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:
 - osebe najemnega razmerja,

- čas najema,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- osnove za obračun višine letne grobnine in način plačevanja,
- obveznost najemnejmalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob,
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnejmalca iz te pogodbe,
- ostale pravice in obveznosti najemodajalca in najemnika skladno z določili tega odloka in veljavno zakonodajo.

- (2) Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.
- (3) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.
- (4) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.
- (5) Oddajanje grobov v podnajem ni dovoljeno.

30. člen

(prenehanje pogodbe o najemu groba)

- (1) Upravljavec lahko pisno prekine najemno pogodbo v naslednjih z zakonom določenih primerih:
 - če najemnik ne poravnal grobnine za preteklo leto po predhodnem opozorilu,
 - če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe, kljub predhodnemu opozorilu,
 - če najemnik groba, ki je zapuščen več kot leto dni, kljub pozivu upravljavca v določenem roku ne uredi,
 - ob opustitvi pokopališča,
 - kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.
- (2) Šteje se, da grob ni primerno vzdrževan takrat, kadar nagrobna znamenja ogrožajo varnost ljudi oziroma videz groba kvari estetski videz pokopališča.
- (3) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema v roku 30 dni od prenehanja veljavnosti najemne pogodbe na lastne stroške odstraniti vso nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine in se oddajo v najem skupaj z grobom.
- (4) Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobnino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo. Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe.

31. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

- (1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor

na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

- (2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.
- (3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od dneva, ko se je seznanil s predvidenimi deli, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.
- (4) Novi nagrobniki so lahko visoki največ 1,20 m skupaj s podstavkom. Na nagrobnikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb. Na nagrobnikih so lahko tudi znaki, napisi, slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni in ki ne žalijo moralnega čuta in dostojanstva ljudi.

12. GROBOVI

32. člen (zvrsti grobov)

- (1) Na pokopališču v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:
 - enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice;
 - grobišča, kostnice in skupna grobišča,
 - žarni grobovi,
 - prostor za anonimne pokope,
 - prostor za raztros pepela.
- (2) Gradnja novih grobnic ni dovoljena.

13. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

33. člen (grobovi)

- (1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

34. člen (dvojni grobovi)

- (1) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare.

35. člen (otroški grobovi)

- (1) Otroški grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

36. člen (grobnice)

- (1) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi

vložki in žare. Novih grobnic ni dovoljeno graditi.

37. člen (žarni grobovi)

- (1) Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.
- (2) Žar ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

38. člen (grobišča, kostnice, skupna grobišča)

- (1) Grobišča, kostnice in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih ali drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.
- (2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.
- (3) V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanki iz vrstnih grobov po preteku dobe najema, iz drugih grobov ali zaradi upravičenih razlogov. Na prostoru skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

39. člen (prostor za vojno grobišče)

- (1) Prostor za vojno grobišče je prostor na posebnem delu pokopališča, ki se ureja po posebnem zakonu.

40. člen (prostor za anonimni pokop)

- (1) Prostor za anonimni pokop je prostor na posebnem delu pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst in žar. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

41. člen (prostor za raztros pepela)

- (1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem delu pokopališča, ki je namenjen izključno raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnih nagrobnikih. Na prostoru za raztros pepela mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru.

42. člen (prekop)

- (1) Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, je lahko pokojnik izkopan in prenesen na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po predhodnem soglasju najemnika groba. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.
- (2) Prekop se izvede na način, določen z veljavno zakonodajo.

43. člen**(mirovalna doba za grobove)**

- (1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.
- (2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.
- (3) Za pokop z žaro prvi odstavek tega člena ne velja.

13. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE**44. člen****(okvirni tehnični normativi za grobove)**

- (1) Mere grobnega prostora so naslednje:
 - za enojni grob širina do 1,20 m, dolžina do 2,30 m;
 - za dvojni grob (družinski) širina 2,20 m, dolžina 2,30 m;
 - za otroški grob širina do 1,20 m, dolžina od 1,20 m do 2,30 m; razen na posebej urejenem delu otroškega pokopališča, dolžina 0,70 m in globina 0,80 m;
 - globina prvega pokopa najmanj 1,80 m;
 - za žarni grob dolžina do 1,20 m, širina do 1,00 m in globina 0,50 m.

14. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE**45. člen****(cenik)**

- (1) Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture in višino grobnine na podlagi predloga upravljavca sprejme s sklepom župan.

15. POGREBNA PRISTOJBINA**46. člen**

- (1) Pristojni organ občine lahko na predlog upravljavca pokopališča določi pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, ki jo upravljavec pokopališča zaračuna izvajalcu pogreba po enotni tarifi pristojnega občinskega organa.
- (2) Višina pogrebne pristojbine je enotna pokopališče iz prvega odstavka 3. člena.

16. NADZOR**47. člen****(inšpekcijski nadzor)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne občinske inšpekcijske službe.

17. PREKRŠKI**48. člen****(prekrški)**

- (1) Z globo 100 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila 23. člena in posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 31. člena.
- (2) Z globo 250 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, kadar ravna v nasprotju z določbami 23. ali 31. člena.

18. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**49. člen**

- (1) Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka, lahko ostanejo na obstoječem mestu v obstoječih dimenzijah in oblikah.

50. člen

- (1) Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture in višino grobnine na podlagi predloga upravljavca sprejme s sklepom župan v roku 60 dni po določitvi upravljavca pokopališča.

51. člen

- (1) Upravljavec prevzame v upravljanje pokopališče, mrliško vežico in ostalo pokopališko infrastrukturo najkasneje v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

52. člen

- (1) Upravljavec pokopališča je dolžan prevzeti vsa dela v zvezi z opravljanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališča z upravljanjem v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.
- (2) Upravljavec pokopališča je dolžan v roku 6 mesecev od uveljavitve metodologije za oblikovanje cen predložiti pristojnemu organu občine v sprejem cenik storitev gospodarske javne službe. Do sprejema cenika velja predloženi cenik upravljavca.

53. člen**(najemne pogodbe)**

- (1) Upravljavec pokopališča mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe.
- (2) Že sklenjene najemne pogodbe za grobove se morajo uskladiti z določbami tega odloka v roku 6 mesecev od uveljavitve odloka.
- (3) V kolikor obstoječi najemniki v roku 3 mesecev od prejema nove najemne pogodbe, le-te ne podpišejo in vrnejo upravljavcu pokopališča, se šteje, da odstopajo od najema in se ravna v skladu z določbami tega odloka oziroma zakona, ki urejajo odstop od pogodbe.

54. člen**(prenehanje veljavnosti odloka)**

- (1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališča na območju Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 17/10)

55. člen**(veljavnost odloka)**

- (1) Ta odlok prične veljati 15 dni po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 007-6/2017
Datum: 31. maj 2018

Župan Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč, s. r.

210

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah ((Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 15. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 25/15 in 26/17) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 26. redni seji dne, 31. maja 2018 soglasno sprejel

S K L E P**o imenovanju občinske volilne komisije občine Ribnica na Pohorju****I.**

Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju imenuje občinsko volilno komisijo Občine Ribnica na Pohorju v sestavi:

1. Marjeta Vezonik, Ribnica na Pohorju 28, 2364 Ribnica na Pohorju – predsednica
2. Žiga Cvetko, Josipdol 15, 2364 Ribnica na Pohorju – namestnik predsednice
3. Rebeka Beigot, Zg. Lehen na Pohorju 14, 2364 Ribnica na Pohorju – članica
4. Alja Krušič, Hudi Kot 13, 2364 Ribnica na Pohorju – namestnica članice
5. Kaja Forneci, Zg. Lehen na Pohorju 36, 2364 Ribnica na Pohorju – članica
6. Rudolf Šmid, Hudi Kot 65, 2364 Ribnica na Pohorju – namestnik članice
7. Franček Plevnik, Josipdol 59, 2364 Ribnica na Pohorju – član
8. Stanislav Zlatinek, Ribnica na Pohorju 37, 2364 Ribnica na Pohorju – namestnik člana.

II.

Sedež občinske volilne komisije Občine Ribnica na Pohorju je v prostorih občinske uprave Občine Ribnica na Pohorju na naslovu Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju.

III.

Člani občinske volilne komisije se imenujejo za dobo štirih let.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosedanji sestavi občinske volilne komisije Občine Ribnica na Pohorju.

V.

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 041-3/2018-01
Datum: 31. maj 2018

Župan Občine Ribnica na Pohorju
Srečko Geč, s. r.

211

Na podlagi 7. in 15. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 25/15 in 26/17) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji 26. redni seji dne, 31. maja 2018, sprejel

O B V E Z N A R A Z L A G A**drugega odstavka 43. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica na Pohorju v povezavi s prvim odstavkom tega člena in 42. členom Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica na Pohorju****1**

Občina je s prostorsko izvedbenimi pogoji, zapisanimi v 42. členu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 3/17 in 26/17 – teh. popr.) natančno opredelila lego objektov, ki mora med ostalimi upoštevati tudi obstoječo lego objektov v prostoru in zasnovno prostora. Ta pa vključuje tudi obstoječo parcelacijo. Upoštevanje obstoječe parcelacije pri poseganju v prostor je občina potrdila tudi v prvem odstavku 43. člena navedenega odloka.

2

Pogoje iz drugega odstavka 43. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 3/17 in 26/17 – teh. popr.) o najmanjši ali največji velikosti parcele za gradnjo objektov, ki se najpogosteje gradijo na območju občine je zato potrebno upoštevati na nezazidanih stavbnih zemljiščih, kjer se z novo parcelacijo zagotavljajo pogoji za novogradnje objektov, ki predstavljajo notranji razvoj naselja ali manjšo ali večjo širitev naselja in pomenijo zidavo novih objektov na prej nepozidanih zemljiščih.

3

Pri novogradnjah kot »nadomestnih gradnjah z že opredeljeno gradbeno parcelo, sestavljeno iz posameznih zemljiških par-

cel ali njihovih delov, pa je potrebno upoštevati obstoječo parcelacijo, ki jo opredeljuje zasnova prostora in lastninsko stanje.

213

Številka: 350-1/2008-119 Župan Občine Ribnica na Pohorju
Datum: 31. maj 2018 Srečko Geč, s. r.

212

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 - uradno prečiščeno besedilo, 14/05 - popr., 92/05 - ZJC-B, 93/05 - ZVMS, 111/05 - Odl. US, 120/06 - Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 - ZRud-1, 62/10 - popr., 20/11 - Odl. US, 57/12, 101/13 - ZDavNepr, 110/13, 19/15, 61/17-GZ in 66/17 - odl. US) in 16. člena Statuta Občine Sv. Jurij v Slov. goricah (Medobčinski uradni vestnik, št. 16/10 in 9/18) je Občinski svet Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, na 25. redni seji, dne 31. maja 2018, sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah

1. člen

Pri spodaj navedenih nepremičninah:

parc. št.	k.o.	ID
622/1	511 – Žitence	4434010
622/3	511 – Žitence	4601801
622/4	511 – Žitence	3090591
622/5	511 – Žitence	2250594

se vknjiži lastninska pravica v korist in na ime Občina Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol, matična številka: 2242877000 in zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava Občine Sv. Jurij v Slov. goricah po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o vknjižbi lastninske pravice v korist in na ime Občine Sv. Jurij v Slov. goricah, Jurovski Dol 70/b, 2223 Jurovski Dol, matična številka: 2242877000 in podelitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnine iz prvega člena tega sklepa. Po pravnomočnosti odločbe le-to pošlje zemljiškoknjžnemu sodišču, zaradi izvedbe vpisa v zemljiško knjigo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-9/2018-2 Župan občine Sv. Jurij v Slov. goricah
Datum: 31. maj 2018 Peter Škrlec s.r.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17) in 16. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj, na svoji 26. redni seji, dne 24. maja 2018, sprejel

O D L O K

o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa v občini Šentilj

1. člen

S tem odlokom se določi vrsta socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma (v nadaljevanju: varovanje na daljavo), ki ga Občina Šentilj (v nadaljevanju: občina) subvencionira.

Z odlokom se določijo upravičenci, višina subvencije, pogoji, merila in postopek za uveljavitev ter prejemanje subvencije.

2. člen

Občina subvencionira socialno varstveno storitev socialnega servisa celodnevne povezave prek osebnega telefonskega alarma. Subvencija pripada občanom, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v občini.

Upravičenci do subvencije morajo poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, za prejemanje subvencije izpolnjevati kriterije iz vsaj dveh točk navedenih v nadaljevanju:

1. Starostni pogoj:
 - so starejši od 70 let.
2. Bivanjske okoliščine:
 - osebe, ki bivajo same,
 - osebe, ki bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi službenih obveznosti odsotna.
3. Zmožnost samostojnega bivanja na domu in potrebe po pomoči:
 - osebe s težjimi kroničnimi boleznimi,
 - invalidne osebe,
 - osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oz. njihovi svojci (npr. znaki demence).

3. člen

Subvencija znaša 10 evrov mesečno.

V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine na storitev varovanja na daljavo. Prav tako se subvencija ne dodeli za stroške priključnine ali stroške opreme za vzpostavitev storitve.

4. člen

Izvajalci storitve socialnega servisa varovanja na daljavo morajo imeti veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje te storitve (v nadaljevanju: izvajalec).

5. člen

Sredstva za sofinanciranje storitve socialnega servisa varovanja na daljavo se zagotovijo z vsakoletnim proračunom Občine Šentilj in se dodeljujejo do porabe namenskih proračunskih sredstev, po zaporedju prejemanja vlog v tekočem letu.

Občina odobri subvencijo na podlagi prijave na javni razpis, ki se objavi na spletnih straneh občine. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava.

Ocenjevanje prispelih vlog opravi tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Delu komisije lahko prisostvuje tudi član-svetnik Komisije za socialo, zdravstvo in mladino Občinskega sveta Občine Šentilj.

Naloga komisije je, da pregleda prispele vloge, ugotovi popolnost vlog in izpolnjevanje razpisnih pogojev. Na podlagi pregleda in ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog upravičencem do subvencije ter seznam vlog, ki se zavržejo ali zavrnejo.

Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka izda občinska uprava odločbe o dodelitvi subvencije oziroma sklepe o zavrnitvi ali zavrnitvi vlog. Zoper odločbo ali sklep je možna pritožba županu.

6. člen

Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan občini predložiti dokazilo o sklenjeni pogodbi za izvajanje storitve ter dokazila o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bo koristil.

Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev pri upravičencu vzpostavljena in sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz 7. člena tega odloka.

7. člen

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve. V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice ter obveznosti.

8. člen

Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve občino obvestiti najkasneje v roku osem dni od nastanka spremembe.

V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je le-to dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi.

9. člen

Pravica do subvencije preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve pri upravičencu.

10. člen

Upravičenec do subvencije mora občinski upravi na njeno zahtevo omogočiti pregled porabe sredstev.

V kolikor se ob pregledu ugotovi manjše nepravilnosti, se

upravičenca na nepravilnosti opozori in določi rok za odpravo le-teh. V kolikor upravičenec nepravilnosti še vedno ne odpravi, se prekine plačevanje subvencije do izteka veljavnosti pogodbe.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-1/2014;510
Datum: 24. maj 2018

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

214

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Šentilj (MUV, št. 26/09 in 23/10) je Občinski svet Občine Šentilj na svoji 26. redni seji, dne 24. maja 2018 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju stroškov dostave toplih obrokov starejšim občanom v občini Šentilj****1. člen****(vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom se določajo višina, pogoji in postopek za uveljavitev in nadaljnje prejemanje zneska sofinanciranja za kritje stroškov dostave prehrane (v nadaljevanju: sofinanciranje) starejšim občanom občine Šentilj.

2. člen**(zagotavljanje sredstev v občinskem proračunu)**

Sredstva za sofinanciranje se zagotovijo v vsakoletnem proračunu občine. Višina sofinanciranja znaša 2 evra na dostavo in se dodeli za obdobje 12 mesecev oz. do konca leta.

3. člen**(uveljavitev pravice do sofinanciranja)**

- (1) Pravico do sofinanciranja lahko uveljavljajo občani, ki izpolnjujejo pogoj iz 1. točke tega člena in ob tem še vsaj dva druga pogoja od naštetih:
 1. Denarni prejemki:
 - njihovi mesečni prejemki ne presegajo 500 evrov v primeru, kadar bivajo sami oz. ne več kot 850 evrov, kadar bivajo skupaj s partnerjem.
 2. Starostni pogoj:
 - so starejši od 70 let.
 3. Bivanjske okoliščine:
 - osebe, ki bivajo same,

- osebe, ki bivajo v širši družini, ki je čez dan zaradi službenih obveznosti odsotna.

4. Zmožnost samostojnega bivanja na domu in potrebe po pomoči:

- osebe s težjimi kroničnimi boleznimi,
 - invalidne osebe,
 - osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oz. njihovi svojci (npr. znaki demence).
- (2) Upravičencu iz prejšnjega odstavka pripada sofinanciranje od dodelitve za obdobje 12 mesecev oz. do spremembe okoliščin.

4. člen

(postopek dodelitve)

- (1) Kandidat vloži vlogo za sofinanciranje na Občino Šentilj na posebnem obrazcu. K vlogi je potrebno priložiti ustrezna dokazila, s katerimi vlagatelj izkazuje stalno prebivališče in izpolnjevanje starostnega pogoja in dokazilo o višini mesečnih prihodkov oz. pridobi Občina vsa potrebna dokazila iz uradne evidence.
- (2) Občan pridobi pravico do sofinanciranja na podlagi odločbe, ki jo izda občinska uprava.

6. člen

(pogodba in izplačila)

- (1) Med upravičencem, občino in izvajalcem storitve se sklene pogodba o sofinanciranju. V njej se določijo medsebojne pravice ter obveznosti.
- (2) Sofinanciranje se izplačuje za pretekli mesec na osnovi podatkov, ki jih zbira izbrani dostavljavec obrokov. V pogodbi se določi, da se skupni znesek nakaže na osnovi izdanega zahtevka izvajalcu storitve.

7. člen

(izvajalec storitve)

Izvajalca storitve se izbere na osnovi zbiranja ponudb, v skladu z zakonom. Izvajalec mora dokazovati ustrezno registrirano dejavnost za opravljanje te storitve in izpolnjevati pogoje, ki se jih določi v povpraševanju ali razpisu.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-1/2014;511
Datum: 24. maj 2018

Župan občine Šentilj
mag. Štefan Žvab, s.r.

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 15. člena Statuta občine Vuzenica – UPB (MUV, št. 31/2010, 12/14) je občinski svet Občine Vuzenica na svoji 29.seji z dne 17. maja 2018 sprejel

O D L O K

o pokopališkem redu v občini Vuzenica

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

- (1) S tem odlokom Občina Vuzenica (v nadaljevanju: občina) določa:
- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe,
 - tržno pogrebno dejavnost,
 - način izvajanja pogrebne slovesnosti,
 - storitve pokopališko pogrebne moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču,
 - osnovni obseg pogreba,
 - način in čas pokopa,
 - način pokopa, če je plačnik občina,
 - pokop zunaj pokopališča in soglasje pristojnega občinskega organa,
 - obratovanje mrljskih vežic,
 - obseg prve ureditve groba,
 - vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču,
 - način oddaje grobov v najem,
 - posege v prostor na pokopališču,
 - zvrsti grobov,
 - okvirne tehnične normative za grobove,
 - mirovalno dobo za grobove,
 - način določitve cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
 - pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba,
 - razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob,
 - nadzor nad izvajanjem tega odloka,
 - določitev denarnih kazni za prekrške,
 - druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov,
 - prehodne in končne določbe.
- (2) Prekop umrlih določa zakon.

3. člen

- (1) Odlok se uporablja za naslednja pokopališča:
 - pokopališče Muta-Vuzenica,
 - pokopališče Vuzenica-staro.
- (2) Vsa pokopališča imajo svojo mrliško vežico.

4. člen**(pogrebna in pokopališka dejavnost)**

- (1) Pogrebna dejavnost obsega:
 - zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,
 - prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

Izvajalec pogrebne dejavnosti je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom ter na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi akti in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti.

- (2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in je v pristojnosti občine.

5. člen**(upravljanje pokopališč)**

- (1) Upravljanje pokopališč obsega:
 - zagotavljanje urejenosti pokopališča,
 - izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja,
 - oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.
- (2) Urejanje pokopališč obsega:
 - vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture,
 - storitve najema pokopaliških objektov in naprav,
 - storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.
- (3) Upravljavca pokopališč je Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o. ali druga oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi občinski svet s svojim aktom v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti.
- (4) Upravljavca pokopališč mora voditi naslednje evidence:
 - trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču,
 - trajno evidenco grobov – kataster,
 - evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.
- (5) Upravljavca pokopališč mora za vsako pokopališče imeti izdelan tudi načrt razdelitve (zvrsti grobov) na pokopališke oddelke.
- (6) Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

6. člen**(izrazi)**

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

7. člen**(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz četrtega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. POGREBNA DEJAVNOST**2.1. 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA****8. člen****(24-urna dežurna služba)**

- (1) V občini se 24-urna dežurna služba izvaja kot obvezna občinska gospodarska javna služba.
- (2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.
- (3) Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati zakonske obveze in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi mestne občine ter zagotavljati stalno pripravljenost in odzivnost pri njem zaposlenih delavcev izven polnega delovnega časa v obliki stalne pripravljenosti delavcev na domu.
- (4) Cena storitve zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, potrdi pa jo občinski svet občine.
- (5) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je Javno komunalno podjetje Radlje ob Dravi d.o.o.

2.2. TRŽNA POGREBNA DEJAVNOST**9. člen**

- (1) Izvajalec tržne pogrebne dejavnosti na pokopališčih v občini je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi in je pridobila dovoljenje za opravljanje pogrebne dejavnosti. Izvajalec mora pri izvajanju pogrebne dejavnosti spoštovati zakon, pokopališki red, zagotavljati pieteto ter upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienske predpise.
- (2) Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega naslednje storitve:
 - prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,
 - pripravo pokojnika,
 - upepelitev pokojnika,
 - pripravo in izvedbo pogreba.
- (3) Plačnik storitev na pokopališču je naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti. Cene najema mrliške vežice in uporabe ostale pokopališke infrastrukture za pogrebno slovesnost na predlog upravljavca pokopališča določi občinski svet.

3. POGREBNA SLOVESNOST

10. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

- (1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.
- (2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne organizira, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov le-to odklanja. Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba, na krajevno običajen način oziroma način, ki ni v nasprotju z moralo.
- (4) Pogrebna slovesnost se začne z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza. Pogrebni sprevod, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrl tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci, ipd.), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba. Takšna razvrstitev ne velja v primerih iz 7. in 8. odstavka člena tega odloka.
- (5) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev, ki se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro. Govorniki pri pogrebu so dolžni upoštevati pieteto do pokojnika in družine ter se distancirati od verske, rasne ali politične nestrpnosti. Če sodeluje v pogrebni slovesnosti godba ali pevski zbor, pred pričetkom pogrebnega sprevoda zaigrajo ali zapojejo žalostinko, sledijo poslovilni govori ter verski obred, če je navzoč predstavnik verske skupnosti. Ko pride pogrebni sprevod do groba, se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, nosilci zastav, praporov, odlikovanj in vencev, govorniki, predstavnik verske skupnosti, če je navzoč in drugi udeleženci pogrebne slovesnosti. Pri odprtem grobu sledijo poslovilni govori, pozdrav z zastavami in prapori, nastop godbe in pevcev. V primeru, da je navzoč predstavnik verske skupnosti, ta opravi svoj del svečanosti pred ostalimi govorniki. Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.
- (6) Če sodeluje pri pogrebnih svečanostih tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstreli častno salvo kot zadnji pozdrav umrlemu, je za varnost občanov odgovoren poveljnik enote oziroma starešina LD.
- (7) Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo ter potek vojaških pogrebov, veljajo njihova pravila. Pogreb z vojaškimi častmi se izvede pod pogoji in na način, kot to določa veljavna zakonodaja Republike Slovenije. Pogreb z vojaškimi častmi se ne izvede, če je pokojnik tako željo izrazil v oporoki oziroma če tako želijo njegovi bližnji sorodniki. V tem primeru se lahko vojaške osebe udeležijo pogreba kot občani. Če pripadnik ali ožji sorodniki umrlega izrazijo željo za verskim pogrebom, verski obred praviloma opravi vojaški duhovnik oziroma duhovnik ustrezne veroizpovedi. Pogrebi vojaških oseb z

vojaškimi častmi se v času povišane pripravljenosti, v izrednem ali vojnem stanju opravijo prilagojeno nastalim razmeram in situaciji.

- (8) Pogrebne svečanosti ob smrti članov organizacij, društev, zvez lahko potekajo po krajevnih navadah in predpisih organizacij, društev, zvez, sporazumno z naročnikom pogreba in člani pokojnikove družine ter v skladu s tem odlokom.

4. POGREB

11. člen

(osnovni obseg pogreba)

- (1) Osnovni obseg pogreba obsega:
 - prijavo pokopa,
 - pripravo pokojnika,
 - minimalno pogrebno slovesnost,
 - pokop, vključno s pogrebno opremo.
- (2) Za osnovni pogreb se zagotovi: žara oziroma krsta ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajoča oprema za pokojnika, nagrobno obeležje, spremstvo v prevozu pokojnika, priprava pokojnika, priprava grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem, pogrebno moštvo ter minimalno pogrebno svečanost. Osnovni pogreb se zagotovi v skladu s standardi in normativi za osnovni pogreb, določenih s strani Gospodarske zbornice Slovenije in Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo.
- (3) Plačilo osnovnega pogreba ne sme presegati višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot ju določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke.

12. člen

(prijava pokopa)

- (1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti.
- (2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

13. člen

(priprava pokojnika)

- (1) Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

14. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

- (1) Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

15. člen**(pokop)**

- (1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.
- (2) Če pokojni ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim. Pri tem imajo prednost zakonec ali izvenzakonski partner, polnoletni otroci in posvojenci, starši umrlega in drugi svojci, ki so stalno živeli z umrlim oziroma najbližji sorodnik umrlega. Če ni svojcev, odloča o načinu pokopa pokojnika s stalnim prebivališčem v občini, pristojni občinski upravni organ.
- (3) Pokop se opravi na enem od pokopališč iz 3. člena tega odloka.

5. NAČIN IN ČAS POKOPA**16. člen****(način pokopa)**

- (1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:
 - pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
 - pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob ali položijo v žarni zid,
 - raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču,
 - anonimni pokop,
 - raztros pepela izven pokopališča,
 - pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.
- (2) Na željo pokojnega ali svojcev se pogreb lahko opravi v družinskem krogu.
- (3) Na željo pokojnega se lahko opravi anonimni pokop. Anonimni pokop brez označbe imena in priimka se lahko opravi s pokopom krste ali žare v grobni prostor ali z raztrosom pepela na posebej za to določenem prostoru pokopališča.
- (4) Raztros pepela in anonimni pokop se lahko opravi samo na pokopališču Muta -Vuzenica.
- (5) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

17. člen**(čas pokopa)**

- (1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan, razen ob nedeljah in praznikih med 9. in 17. uro, oziroma tako, da je zaključen ob dnevni svetlobi, razen v posebnih primerih v dogovoru med izvajalcem pogreba in svojci pokojnika.
- (2) Čas pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

6. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA**18. člen****(način pokopa, če je plačnik občina)**

Če je plačnik pokopa občina, se opravi pokop z žaro ali raztrosom pepela, v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega odloka.

7. POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA**19. člen****(pokop zunaj pokopališča)**

- (1) V občini pokop s krsto zunaj pokopališča ni dovoljen.
- (2) Raztros pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je dovoljen s soglasjem pristojnega občinskega organa. Vlogi za raztros pepela je potrebno priložiti:
 - mrliški list,
 - potrdilo o upepelitvi,
 - dovoljenje lastnika oziroma lastnikov zemljišča, kjer se želi raztros opraviti,
 - navedbo lokacije za raztros (številko parcele).
- (3) Pri raztrosu pepela zunaj urejenega prostora na pokopališču je obvezno prisotna uradna oseba upravljavca pokopališč v občini.

8. MRLIŠKE VEŽICE**20. člen****(mrliške vežice)**

- (1) Na vseh pokopališčih v občini so mrliške vežice, katerih uporaba je obvezna. V kolikor je mrliška vežica zasedena, se lahko naročnik pogreba in upravljavec pokopališča dogovorita za polaganje pokojnika na mrliški oder v drugo mrliško vežico na območju občine.
- (2) Mrliške vežice iz prvega odstavka tega člena so v obdobju zimskega časa odprte vsak dan med 9. in 19. uro, v obdobju poletnega časa pa med 9. in 20. uro.

9. PRVA UREDITEV GROBA**21. člen****(prva ureditev groba)**

- (1) Prvo ureditev groba s storitvami grobarjev izvede upravljavec pokopališča.
- (2) Prva ureditev groba zajema:
 - izkop grobne jame,
 - zasutje grobne jame in začasna primerna ureditev groba na način, da se ne poškodujejo sosednji grobovi ter poti med njimi.
- (3) Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik.

10. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU**22. člen****(obveznosti upravljavca pokopališča)**

- (1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:
 - skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte (skupne glavne poti, zelenice, drevesa, grmovnice, žive meje, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela),

- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
 - določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma z izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti,
 - zagotavlja storitve grobarjev (izkop, zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, prekop posmrtnih ostankov),
 - zagotavlja storitve pokopališko pogrebnega moštva (prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela),
 - vodi evidenco o grobovih in pokopih,
 - izdeluje in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,
 - organizira in nadzira dela na pokopališču,
 - skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici.
- (2) Upravljavec pokopališča izvaja tudi naslednje naloge:
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njene funkcionalnega prostora,
 - zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del (slednjim proti plačilu),
 - zagotavlja uporabnost vozičkov za prevoz krste in venecv,
 - zagotavlja ogrevanje mrliških vežic v zimskem času,
 - nudi malo kuhinjo,
 - zagotavlja čiščenje snega na poti od vežice do groba pokojnika,
 - zagotavlja ozvočenja govornika,
 - zagotavlja praznjenje kontejnerjev za odpadke.
- (3) Storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebne moštva upravljavec pokopališča zaračunava naročnikom oziroma izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, kot je to določeno s tem odlokom.

23. člen (prepovedi)

- (1) Na pokopališču v občini ni dovoljeno:
- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
 - odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora,
 - druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov na območju pokopališča,
 - odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke,
 - onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov,
 - vodenje psov in drugih živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen, če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki,
 - odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča,
 - postavljanje, popravilo in odstranjevanje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij brez soglasja upravljavca,
 - opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovino-strugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti,
 - uporabljati prevoznih sredstev, razen otroških, invalid-

- skih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča,
- uporabljati prevoznih sredstev, razen izjemoma in v upravičenih primerih na podlagi dovoljenja upravljavca, uporabe primerne prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča izvajalcev rednega vzdrževanja, izvajalcev obnovitvenih in kamnoseških del, zaradi izvajanja del za najemnika groba,
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca,
- uporabljati območje pokopališča za druge namene, kot za izvajanje pogrebnih in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

11. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

24. člen

(oddaja grobov v najem)

- (1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe, sklenjene v pisni obliki, v skladu s tem odlokom. Najemna pogodba se sklepa za nedoločen čas.
- (2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.
- (3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela zunaj pokopališča.
- (4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto nje-ga najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.
- (5) Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko najemnik dobi v najem samo en grobni prostor.

25. člen

(pravice in obveznosti najemnikov grobov)

- Najemnik groba ima zlasti naslednje pravice in obveznosti:
- skleniti najemne pogodbe za grob,
- urejati notranji obod groba skladno s tem odlokom in drugimi področnimi predpisi, pri čemer zasaditev ne sme posegati na sosednji grob in preseči višini 1,5 metra,
- pravico in dolžnost postaviti in odstraniti nagrobni spomenik le v soglasju z upravljavcem pokopališča oziroma spremeniti arhitektonsko zasnovo groba samo v skladu z načrtom razdelitve pokopališča in tem odlokom,
- dolžnost vzdrževati grob in vmesne prostore med grobovi, spoštovati pokopališki red in najemno pogodbo,
- dolžnost plačevati grobnino,
- dolžnost sporočiti upravljavcu pokopališča spremembo naslova v roku 8 dni od spremembe,
- dolžnost odlagati odpadke v za to določene posode za odpadke,
- dolžnost betonske in druge odpadke ter materiale v zvezi s postavitvijo ali odstranitvijo spomenikov odpeljati na

odlagališče in dolžnost skrbeti za to, da ne poškodujejo sosednjega groba.

26. člen (grobnina)

- (1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino. Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.
- (2) Stroški grobnine vključujejo:
 - stroške vzdrževanja skupnih objektov in naprav na pokopališču,
 - stroške vzdrževanja in urejanja pokopališča (glavnih poti, zelenic, grmičevja..),
 - stroške odvoza odpadkov,
 - stroške oddaje grobov v najem,
 - stroške vodenja evidenc.
- (3) Na predlog upravljavca pokopališča višino grobnine s sklepom določi občinski svet.
- (4) Grobnina se plačuje letno za tekoče leto do 30. junija v tekočem letu. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.
- (5) Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

27. člen

- (1) Za grob, ki se nahaja ob pokopališkem zidu in katerega grobna znamenja se nahajajo neposredno ob zidu, je najemnik dolžan nositi stroške vzdrževanja in morebitne investicijske obnove dela zidu, ki služi grobu oziroma grobnim znamenjem.

28. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

Tabela razmerij grobnine do enojnega groba

vrsta groba	faktor grobnine
enojni grob	1
otroški grob	0,8
žarni grob	0,8
dvojni grob	1,3
grobnica	2,4
prostor anonimnih pokopov	0,5
prostor raztrosa	0,3

29. člen

(pogodba o najemu groba)

- (1) Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:
 - osebe najemnega razmerja,
 - čas najema,

- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
 - osnove za obračun višine letne grobnine in način plačevanja,
 - obveznost najemnejmalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob,
 - ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnejmalca iz te pogodbe,
 - ostale pravice in obveznosti najemodajalca in najemnika skladno z določili tega odloka in veljavno zakonodajo.
- (2) Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.
 - (3) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.
 - (4) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.
 - (5) Oddajanje grobov v podnajem ni dovoljeno.

30. člen

(prenehanje pogodbe o najemu groba)

- (1) Upravljavec lahko pisno prekine najemno pogodbo v naslednjih za zakonom določenih primerih:
 - če najemnik ne poravnal grobnine za preteklo leto po predhodnem opozorilu,
 - če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe, kljub predhodnemu opozorilu,
 - če najemnik groba, ki je zapuščen več kot leto dni, kljub pozivu upravljavca v določenem roku ne uredi,
 - ob opustitvi pokopališča,
 - kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.
- (2) Šteje se, da grob ni primerno vzdrževan takrat, kadar nagrobna znamenja ogrožajo varnost ljudi oziroma videz groba kvari estetski videz pokopališča.
- (3) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema v roku 30 dni od prenehanja veljavnosti najemne pogodbe na lastne stroške odstraniti vso nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine in se oddajo v najem skupaj z grobom.
- (4) Najemna pogodba za grob lahko preneha na podlagi volje najemnika s pisno odpovedjo. Najemnik mora plačati grobnino za tekoče leto, v katerem odpoveduje pogodbo. Če najemnik odpove najemno pogodbo za grob s krsto pred potekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino tudi za leta do konca poteka mirovalne dobe.

31. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

- (1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upra-

vljavca pokopališča.

- (2) Upravljaec pokopališča daje soglasja za postavitev, pravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.
- (3) Upravljaec pokopališča izda soglasje v treh dneh od dneva, ko se je seznanil s predvidenimi deli, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.
- (4) Novi nagrobniki so lahko visoki največ 1,20 m skupaj s podstavkom. Na nagrobnikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb. Na nagrobnikih so lahko tudi znaki, napisi, slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni in ki ne žalijo moralnega čuta in dostojanstva ljudi.

12. GROBOVI

32. člen (zvrsti grobov)

- (1) Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:
 - enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor, vrstni grobovi in grobnice;
 - grobišča, kostnice in skupna grobišča,
 - žarni grobovi,
 - prostor za anonimne pokope,
 - prostor za raztros pepela.
- (2) Gradnja novih grobnic ni dovoljena.

13. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

33. člen (grobovi)

- (1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni.

34. člen (dvojni grobovi)

- (1) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare.

35. člen (otroški grobovi)

- (1) Otroški grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop otroka, V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare.

36. člen (grobnice)

- (1) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. Grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare. Novih grobnic ni dovoljeno graditi.

37. člen (žarni grobovi)

- (1) Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.
- (2) Žar ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

38. člen (grobišča, kostnice, skupna grobišča)

- (1) Grobišča, kostnice in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih ali drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.
- (2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.
- (3) V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanki iz vrstnih grobov po preteku dobe najema, iz drugih grobov ali zaradi upravičenih razlogov. Na prostoru skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

39. člen (prostor za vojno grobišče)

- (1) Prostor za vojno grobišče je prostor na posebnem delu pokopališča, ki se ureja po posebnem zakonu.

40. člen (prostor za anonimni pokop)

- (1) Prostor za anonimni pokop je prostor na posebnem delu pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst in žar. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljaec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

41. člen (prostor za raztros pepela)

- (1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem delu pokopališča, ki je namenjen izključno raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnih nagrobnikih. Na prostoru za raztros pepela mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru.

42. člen (prekop)

- (1) Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, je lahko pokojnik izkopan in prenesen na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po predhodnem soglasju najemnika groba. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.
- (2) Prekop se izvede na način, določen z veljavno zakonodajo.

43. člen**(mirovalna doba za grobove)**

- (1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto je deset let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.
- (2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.
- (3) Za pokop z žaro prvi odstavek tega člena ne velja.

13. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE**44. člen****(okvirni tehnični normativi za grobove)**

- (1) Mere grobnega prostora so naslednje:
 - za enojni grob širina do 1,20 m, dolžina do 2,30 m;
 - za dvojni grob (družinski) širina 2,20 m, dolžina 2,30 m;
 - za otroški grob širina do 1,20, dolžina od 1.20 m do 2,30 m; razen na posebej urejenem delu otroškega pokopališča, dolžina 0,70 m in globina 0,80 m;
 - globina prvega pokopa najmanj 1,80 m;
 - za žarni grob dolžina do 1,20 m, širina do 1,00 m in globina 0,50 m.

14. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE**45. člen****(cenik)**

- (1) Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture in višino grobnine na podlagi predloga upravljavca sprejme s sklepom občinski svet.

15. POGREBNA PRISTOJBINA**46. člen**

- (1) Pristojni organ občine lahko na predlog upravljavca pokopališč določi pogrebno pristojbino za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, ki jo upravljavec pokopališča zaračuna izvajalcu pogreba po enotni tarifi pristojnega občinskega organa.
- (2) Višina pogrebne pristojbine je enotna za vsa pokopališča iz prvega odstavka 3. člena.

16. NADZOR**47. člen****(inšpekcijski nadzor)**

- (1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo pristojne občinske inšpekcijske službe.

17. PREKRŠKI**48. člen****(prekrški)**

- (1) Z globo 100 EUR se kaznuje posameznik, ki krši določila 23. člena in posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 31. člena.
- (2) Z globo 250 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravna oseba in odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, kadar ravna v nasprotju z določbami 23. ali 31. člena.

18. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**49. člen**

- (1) Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka, lahko ostanejo na obstoječem mestu v obstoječih dimenzijah in oblikah.

50. člen

- (1) Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture in višino grobnine na podlagi predloga upravljavca sprejme s sklepom župan v roku 60 dni po določitvi upravljavca pokopališča.

51. člen

- (1) Upravljavec prevzame v upravljanje pokopališča, mrliške vežice in ostalo pokopališko infrastrukturo najkasneje v roku dvanajstih mesecev po uveljavitvi tega odloka.

52. člen

- (1) Upravljavec pokopališča je dolžan prevzeti vsa dela v zvezi z opravljanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč z upravljanjem v roku 30 dni od uveljavitve tega odloka.
- (2) Upravljavec pokopališča je dolžan v roku 6 mesecev od uveljavitve metodologije za oblikovanje cen predložiti pristojnemu organu občine v sprejem cenik storitev gospodarske javne službe. Do sprejema cenika velja predloženi cenik upravljavca.
- (3) Upravljavec pokopališča mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe.

53. člen**(najemne pogodbe)**

- (1) Upravljavec pokopališča mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe.
- (2) Že sklenjene najemne pogodbe za grobove se morajo uskladiti z določbami tega odloka v roku 6 mesecev od uveljavitve odloka.

- (3) V kolikor obstoječi najemniki v roku 3 mesecev od prejema nove najemne pogodbe, le-te ne podpišejo in vrnejo upravljavcu pokopališč, se šteje, da odstopajo od najema in se ravna v skladu z določbami tega odloka oziroma zakona, ki urejajo odstop od pogodbe.

54. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

- (1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu za pokopališča v Občini Radlje ob Dravi (Medobčinski uradni vestnik, št. 330-11/78-1 z dne 28.09.1978).

55. člen

(veljavnost odloka)

- (1) Ta odlok prične veljati 15 dni po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-0006/2018-3

Datum: 17. maj 2018

Župan Občine Vuzenica

Franc Golob, s.r.

216

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF in 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13-popr., 101/13, 55/15-ZFisP in 96/15 ZIPRS1617) in 15. člena statuta Občine Vuzenica - UPB (MUV št. 31/2010 in 12/14) je Občinski svet Občine Vuzenica na predlog župana na 6. dopisni seji, dne 28. maja 2018 sprejel

S P R E M E M B A

Odloka o proračunu občine Vuzenica za leto 2018

1. člen

Spremeni se 10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine) tako da se glasi:

»Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2018 lahko zadolži do skupne višine 335.000 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vuzenica, v letu 2018 ne sme preseči skupne višine glavnice 500.000 EUR.

Občina lahko izdaja poroštva osebam iz prejšnjega odstavka s pogojem danega soglasja sveta občine Vuzenice k namenu in ročnosti zadolžitve.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 032-0007/2018-2

Datum: 28. maj 2018

Župan Občine Vuzenica

Franc Golob, s.r.

217

Na podlagi Zakona o javnih finančah (Ur. L. RS, št. 79/99 in Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna RS, (Ur. L. RS, št. 13/2000) ter skladno z dogovorom o izvedbi predpisanih postopkov za oblikovanje predlogov prejemnikov dotacij iz proračuna MOM iz področja turizma, objavljamo po pooblastilu Mestne občine Maribor

JAVNI RAZPIS

za sofinanciranje turistične dejavnosti društev, ki delujejo na območju Mestne občine Maribor v letu 2018.

I.

Na razpis za dodelitev finančnih sredstev se lahko prijavijo turistična društva in ostala društva, ki delujejo na področju turizma s sedežem na območju MOM in so včlanjena v Občinsko turistično zvezo Maribor.

II.

Pri vrednotenju programov bodo upoštevanje naslednje kategorije delovanja turističnih društev:

1. organiziranost in delovanje društva,
2. organizacija turističnih prireditev,
3. projekti na področju urejanja okolja,
4. projekti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine,
5. sodelovanje s turističnim podmladkom.

III.

Turistična društva morajo poslati potrebne podatke na predpisanih obrazcih 1,2 in 3, poročilo o opravljenem delu v letu 2017 in finančni načrt za leto 2018.

Društva, ki ne bodo izpolnjevala z javnim razpisom zahtevanih pogojev ne bodo upoštevana pri sofinanciranju.

VI.

Društva pošljejo prijavo po pošti z zahtevanimi prilogami v zaprti kuverti s pripisom

«Javni razpis- sofinanciranje turističnih društev» na naslov: Občinska turistična zveza Maribor, Tkalski prehod 4, 2000 Maribor

VII.

Rok za oddajo prijave je 07. september 2018. Društva bodo o rezultatih obveščena v 15. dneh po roku za oddajo prijave.

Občinska turistična zveza Maribor
Predsednik: Stanislav Kozar, s.r.

218

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del PPE Ta 9 P (MUV št. 17/10) je bila v tekstualnem delu ugotovljena napaka, zato dajem naslednji

TEHNIČNI POPRAVEK**Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za del PPE Ta 9 P****I.**

V drugem odstavku 8. člena odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del PPE Ta 9 P (MUV št. 17/10) se črta besedna zveza »(odprt sezonski gostinski vrt, oder z nadstreškom)«.

II.

Ta tehnični popravek je sestavni del odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del PPE Ta 9 P (MUV št. 17/10) in začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35005-47/2017-3 Župan mestne občine Maribor
Datum: 30. maj 2018 dr. Andrej Fištravec, s.r.

Z objavo tega tehničnega popravka preklicujemo tehnični popravek 185, objavljen v MUV št. 13/2018, z dne 30. maja 2018.

